

Objavljeno je tehničko uputstvo za prijavljivanje skladišnih i poslovnih prostorija preko portala Poreske uprave od 27.08.2018.godine

Poreska uprava je objavila tehničko uputstvo za prijavljivanje skladišnih i poslovnih prostorija koje se podnosi od 27.08.2018. godine **ISKLUČIVO** elektronskim putem, na obrascu PEP-IPJ.

Obveznici koji su podatke već predali Poreskoj upravi u papirnoj formi, moraju podatke dostaviti i elektronski na navedenom obrascu PEP-IPJ.

Takodje, obveznici su dužni da prijave sve izmene odataka i pre početka korišćenja prostorija u kojima skladište, odnosno smeštaju dobra, kao i korišćenja prostorija u kojima obavljaju registrovanu delatnost.

U dalje tekstu uputstvo.



Влаком на дугме „Мажика“, корисник се враћа на претходни екран у којем може да изабере начину повратке или електронски пошта.

Влаком на дугме „Обрати“, ствара се екран на потврду, након кога се враћа Присвојених једини пориски пријаве.



Влаком на дугме „Копирај“ креира се нова пориска пријава са истим подацима који су унети у претходној пориској пријави, укључујући и податке о свим јединицама надлежним пословним јединицама.

Влаком на дугме „Листа неисправности“ приказује се страна са неисправностима на којима се поднела или неусуђено.

Уколико постоје одређене неправности на пријави, узроковане неправилним уносом података или изостављањем уноса обавезних поља, биће приказана табела са свим неправностима.

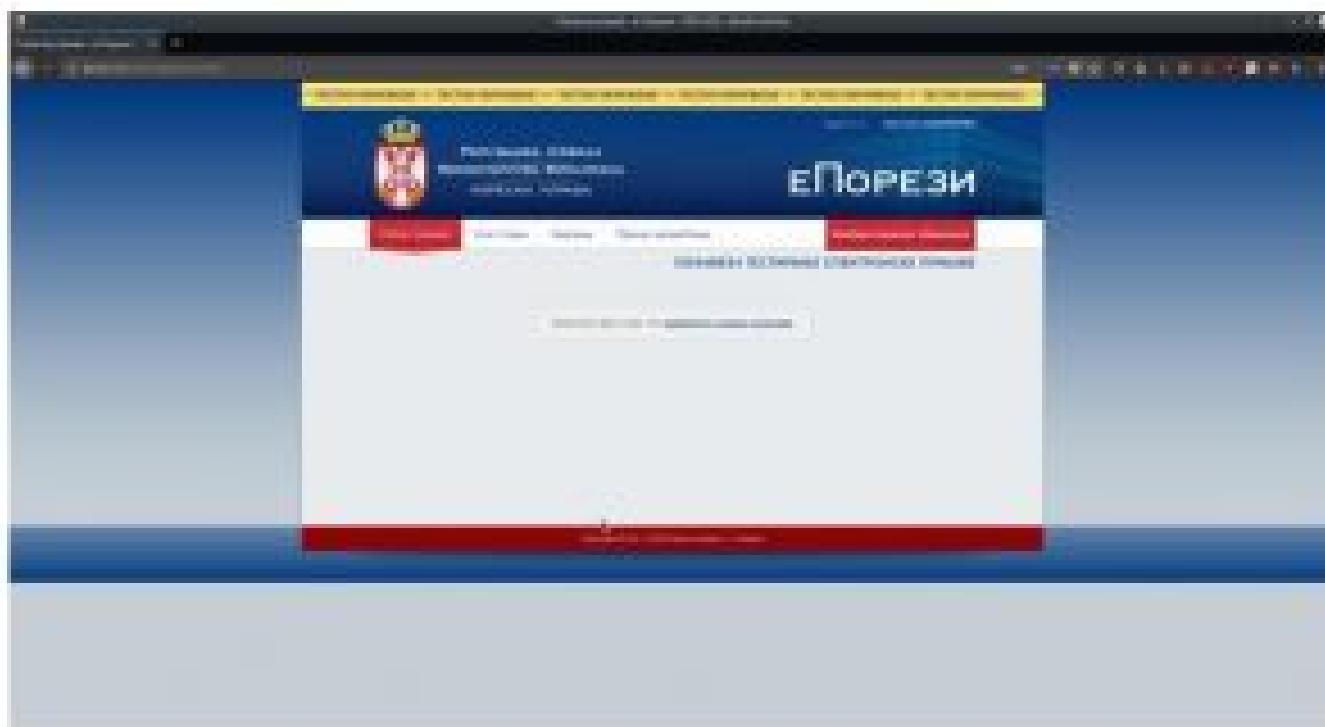
Уколико не постоје неправности пријава може бити поднесена.

Кликом на дугме „Потпиши и поднеси“ подноси се пореска пријава и враћа се на приказ свих ПЕП-ИПД пријава на којој је и поднета пријава са статусом „Поднета“ и додељеном вредношћу за „ИД“.

Пријава се потписује стандардно – без проблема.

Пријава се може унети и преко „XML“ уноса.

Кликом на дугме „XML унос“ отвара се страна за унос пријаве.



Да би се успешно унела пријава преко „XML уноса“ потребно је да је пријава у валидном XML формату.

Izvor: Poreska uprava